Il volume tratta tutte le fasi di **stipulazione del contratto** e di **gestione dei rapporti di lavoro** analizzando particolarità e adempimenti che caratterizzano i contratti diversi dal tipico rapporto di lavoro subordinato. Sono approfondite le **categorie speciali**, i**contratti flessibili e agevolati**e i rapporti di **lavoro autonomo**.

Il piano dell’opera è suddiviso in quattro parti: la prima parte è dedicata alla **disciplina generale del contratto di lavoro subordinato,**delle **clausole contrattuali**e degli **adempimenti in materia contributiva, assicurativa e fiscale**; la seconda, la terza e la quarta parte esaminano le **specificità** dei **contratti flessibili**stipulati con particolari soggetti e di quelli **agevolati**.

Il volume **guida alla scelta del rapporto di lavoro più adatto a soddisfare le segenze aziendali**analizzando vantaggi e vincoli di ogni singolo contratto dal punto di vista normativo, contributivo e fiscale.

In appendice sono presenti i **modelli di contratto**e i **formulari**

**PRINCIPALI NOVITA':**

Interamente riscritta alla luce delle novità introdotte con la **Riforma Fornero**((l. 92/2012), dai **provvedimenti anticrisi emanati nell'ultimo anno**, nonchè con il **Decreto del fare**(DL 69/2013) e con il **Decreto lavoro 2013**(DL 76/2013).

Tutta la nuova disciplina in materia di:
- lavoro a progetto
- contratto a termine
- apprendistato
- somministrazione di lavoro
- associazione in partecipazione
- stages
- responsabilità solidale negli appalti
- titolari di partita IVA
- nuovi benefici contributivi e fiscali per l'assunzione di categorie speciali
- beneficiari di prestazioni a sostegno del reddito

**PUNTI DI FORZA**

* vasta racconta di **casi concreti**ed **esempi**
* guida alla corretta **stipulazione**e **gestione**dei **contratti di lavoro diversi** da quello tipico di lavoro subordinato, attraverso l'esame della normativa, della giurisprudenza e della prassi
* contratti **flessibili**e **agevolati**; rapporti di **lavoro autonomo**e contratti con le **categorie speciali**(es. dirigenti, aprrendisti, ecc.)
* **vantaggi**e **vincoli**correlati alla stipulazione di ogni contratto
* **clausole contrattuali**(es. clausola di assorbibilità, patto di stabilità, patto di non concorrenza, clausole compromissorie)
* **perfezionamento**e**certificazione dei contratti**
* **adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali**
* **tabelle di raccordo**indicano quale sia il **contratto di lavoro più adatto**a soddisfare l'esigenza aziendale (ad esempio: assunzione di un giovane con contratto agevolato; copertura di posizioni apicali; necessità temporanea di sostituire un lavoratore assente)

**PIANO DELL'OPERA

Parte I. Disciplina generale**
Contratto di lavoro
Contributi, premi e imposte

**Parte II. Contratti Flessibili**
Associati in partecipazione
Collaborazione coordinata e continuativa
Lavoratori a termine
Lavoratori a domicilio
Lavoratori autonomi occasionali
Lavoratori in job sharing
Lavoratori intermittenti
Lavoratori part-time
Prestatori di lavoro accessorio
Somministrati
Tirocinanti

**Parte III. Rapporti di lavoro particolari**
Titolari di "Partiva IVA"
Agenti e rappresentanti
Dirigenti
Familiari
Lavoratori in missione all'estero
Lavoratori in regime di appalto
Minori
Organi di società
Soci di cooperativa
Stranieri

**Parte IV. Contratti agevolati**
Apprendisti
Beneficiari di prestazioni a sostegno del reddito
Lavoratori "altamente qualificati"
Sostituti di lavoratori in maternità
Lavoratori del Mezzoggiorno
"Precari" con figli minori

**Appendice**
Formulario
Tabelle
Normativa
Glossario